



| Kriterienkatalog für die Auswahl von Beschäftigten im Rahmen von internen Versetzungen oder Abordnungen aus dienstlichen Gründen |  |                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--|
| <b>Persönliche Daten</b>                                                                                                         |  |                                                                |  |
| Name:<br><small>(Vor- und Zuname)</small>                                                                                        |  | Geburtsdatum:                                                  |  |
| Adresse:<br><small>(Straße, Wohnort)</small>                                                                                     |  |                                                                |  |
| E-Mail:                                                                                                                          |  | Telefon:                                                       |  |
| Stammschule:                                                                                                                     |  | Stundenumfang:                                                 |  |
| Fächer:                                                                                                                          |  | Funktionsstelle<br><small>(z.B. Konrektor/Konrektorin)</small> |  |
| Profession:<br><small>(z.B. Lehramt, MPT etc.)</small>                                                                           |  | A 13<br><small>(bitte ankreuzen)</small>                       |  |

| <b>Pädagogische Gründe</b>                                                 |                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Klassenleitung im <b>aktuellen</b> Schuljahr:                              | (bitte Zeitraum angeben)                           |
| Ausbildungslehrkraft:                                                      |                                                    |
| Sonderaufgaben an der Schule:                                              | (z.B. Medienbeauftragte, Lehrerrat, etc.)          |
| <b>Soziale Gründe</b>                                                      |                                                    |
| letzte Abordnungen aus dienstlichen Gründen:                               | (bitte Zeitraum angeben)                           |
| aktuelles BEM-Verfahren oder Wiedereingliederung:                          | (freiwillige Angabe)                               |
| Erkrankung:                                                                | (freiwillige Angabe)                               |
| Schwerbehinderung:                                                         | (freiwillige Angabe)                               |
| Schwangerschaft:                                                           | (freiwillige Angabe)                               |
| laufende Probezeit:                                                        | (freiwillige Angabe)                               |
| Betreuung eines pflegebedürftigen Angehörigen:                             | (freiwillige Angabe, bitte Bescheinigung beifügen) |
| Besondere familiäre Verhältnisse:<br><small>(z.B. alleinerziehend)</small> | (freiwillige Angabe)                               |
| Betreuung von Kindern unter 12 Jahren                                      | (freiwillige Angabe)                               |

|             |
|-------------|
| Bemerkungen |
|-------------|

Datum

Unterschrift der/ des Beschäftigten

Seite 2 enthält Informationen zu den möglichen Abordnungsschulen, zum geplanten Versetzungs- oder Abordnungsumfang und ggf. weitere Informationen und muss zwingend an die in Frage kommenden Lehrkräfte ausgegeben werden.



### Informationen zur Abordnung:

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Schulen, die eine Abordnung erhalten: |  |
| Stundenumfang:                        |  |
| weitere Informationen:                |  |

### Erläuterungen zum Abordnungsverfahren:

- Die Schulleitungen der Schulen, die für eine Abordnung/Versetzung in Frage kommen, werden durch die Schulaufsicht umgehend informiert und geben diese Information an das schulische Team weiter.
- In Priorität werden freiwillige Meldungen berücksichtigt und in diesem Rahmen nach Möglichkeit Wünsche bezüglich der Einsatzschule berücksichtigt.
- Sollte es keine freiwillige Meldung geben, muss Seite 1 von allen grundsätzlich in Frage kommenden Lehrkräften ausgefüllt werden.
- Alle ausgefüllten Kriterienkataloge (**nur Seite 1!**) werden anschließend von der Schulleitung **in einer Sammeldatei** an die für den Stellenplan zuständige Schulaufsicht ([g.hausmann-peters.schulaufsicht@stadt-duisburg.de](mailto:g.hausmann-peters.schulaufsicht@stadt-duisburg.de)) übermittelt.

**Bei weiterem Informations- oder Beratungsbedarf steht auch der örtliche Personalrat für Grundschulen zur Verfügung.**

Kontakt: [grundschulpersonalrat@stadt-duisburg.de](mailto:grundschulpersonalrat@stadt-duisburg.de) oder Tel.: 0203-2837378